



SPITALUL CLINIC DE PEDIATRIE

SIBIU

NR. 1690

DATA : 07.03.2023

Cod de etică și conduită profesională al personalului din Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu

Capitolul I

Domeniul de aplicare, legislație, obiective, principii generale, termeni și expresii

Art.1 Generalități

- a) Prezentul Cod de etică și conduită profesională al personalului din Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu, este aprobat de Comitetul Director al unității;
- b) Codul de etică și conduită profesională al personalului din Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu stabilește normele de etică și conduită profesională care trebuie respectate în relația cu pacienții, aparținătorii acestora și colegii;
- c) Normele de conduită profesională sunt obligatorii pentru tot personalul angajat în spital;
- d) Prevederile prezentului Cod de etică și conduită profesională, se aplică și persoanelor care execută activități în spital ca voluntari sau studenți (care fac practică în spital);
- e) Dispozițiile Codului de etică și conduită profesională, produc efecte pentru toți angajații din unitate de la data comunicării, iar noii angajați vor lua cunoștință de conținutul acestuia anterior semnării contractului individual de muncă;
- f) Codul de etică și conduită profesională, va fi adus la cunoștința salariaților astfel:
 - 1) prin intermediul șefilor de secție, laboratoare, compartimente, pentru personalul existent;
 - 2) prin intermediul șefului biroului R.U.N.O.S., pentru personalul nou angajat;
 - 3) prin afișarea pe site-ul / la sediul unității, pentru persoanele interesate.

Art.2 Legislație aplicabilă

La elaborarea Codului de etică și conduită profesională al personalului din Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu s-au avut în vedere:

- a) Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- c) Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- d) Hotărârea nr.2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- e) Codul de Deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România;
- f) Ordinul Ministerului Sănătății nr.1502/2016 pentru aprobarea componenței și atribuțiilor Consiliului Etic ce funcționează în cadrul spitalelor;
- g) Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, actualizată.

Art.3 Obiective

Obiectivele prezentului Cod de etică și conduită profesională urmăresc să asigure creșterea calității serviciului medical, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea faptelor de corupție din cadrul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu prin:

- a) Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului spitalului și al personalului acestuia;
- b) Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului spitalului;
- c) Crearea unui climat de încredere între personalul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu și pacienții, părinții / reprezentanții legali ai pacienților internați.

Art.4 (1) Valorile Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu

- a) respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- b) garantarea calității și siguranței actului medical;
- c) creșterea rolului serviciilor preventive;
- d) asigurarea accesabilității la servicii;
- e) respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- f) aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- g) transparența decizională;
- h) profesionalismul medicilor cât și al personalului mediu și auxiliar;
- i) responsabilitatea pentru sănătatea și viața pacienților;
- j) respectul față de pacient.

(2) Principii care guvernează conduita profesională a personalului Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul spitalului care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia angajații spitalului au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia personalul spitalului are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia personalul spitalului este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia angajaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia personalul spitalului poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia angajații spitalului răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

(3) Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

Art.5 Termeni și expresii:

În înțelesul prezentului Cod de etică și conduită profesională expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) **personalul spitalului** – persoanele angajate în cadrul **Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu**, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările ulterioare;

b) **funcție** – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;

c) **interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) **interes personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către angajat, prin folosirea reputației, influenței, facilităților relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) **conflict de interese** – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect al angajatului, contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) **informație de interes public** – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, indiferent de suportul ei; informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II

Norme generale de conduită profesională a personalului Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu

Art.6 Asigurarea unui serviciu public de calitate:

a) Personalul spitalului are obligația să asigure un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor unității, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului;

b) Personalul spitalului trebuie să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv;

c) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul spitalului este obligat să aibă un comportament profesionist, precum și să asigure, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituțiilor publice;

d) Activitatea medicală poate fi desfășurată doar dacă personalul încadrat în unitate are o pregătire și practică suficientă în domeniu;

e) Dacă personalul medical consideră că nu are suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, el va solicita un consult cu alți specialiști sau va îndruma bolnavul la aceștia;

f) Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale;

g) Din momentul în care a răspuns unei solicitări, personalul medical este automat angajat moral să asigure bolnavului îngrijiri calificate, inclusiv prin îndreptarea pacientului la o unitate medicală sau la un specialist cu competențe superioare;

h) Încrederea pacientului constituie reflectarea poziției morale privind relația sa cu medicul și este susținută de calitățile morale înalte, de abilitățile profesionale ale personalului medical. Aceasta se manifestă prin respectarea recomandărilor și prescripțiilor medicale și reprezintă un indiciu al calității serviciului medical;

i) Fiecare membru al comunității medicale are obligația morală să susțină autoritatea profesională prin cinste, demnitate, disciplină, bunavoință, politețe, respect dezinteresat față de oameni;

j) Profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, apatia, ignoranța, indiferența, aroganța și nerăbdarea; acestea afectează și discreditează atât autoritatea unui membru în parte, cât și a colectivului medical.

Art. 7 Respectarea Constituției și a legilor:

a) Personalul spitalului are obligația să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale;

b) Personalul spitalului trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute;

Art.8 Loialitatea față de Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu:

a) Personalul spitalului are obligația să se abțină de la orice act sau faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia;

b) Personalului spitalului îi este interzis:

1. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea spitalului, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele individuale;

2. să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare în care spitalul are calitate de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

3. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

4. să dezvăluie informații la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale altor angajați;

5. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori unității în care își desfășoară activitatea;

c) Prevederile lit. b) punctele 1-4 se aplică și după încetarea raporturilor de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

d) Prevederile prezentului Cod de etică și conduită profesională, nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului spitalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art.9 Libertatea opiniilor:

- a) În timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, personalul spitalului are obligația să respecte demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor unității în care își desfășoară activitatea;
- b) În activitatea sa, personalul spitalului are obligația să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențat de considerente personale;
- c) În exprimarea opiniilor, personalul spitalului trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.10 Activitatea politică:

În exercitarea funcției deținute, personalului spitalului îi este interzis:

- 1. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- 2. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- 3. să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoane fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- 4. să afișeze în cadrul unității însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art.11 Folosirea imaginii proprii:

În considerarea funcției pe care o deține, personalul spitalului are obligația să nu permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art.12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției:

- a) În relațiile cu colegii din cadrul unității precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul spitalului este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;
- b) Personalul spitalului are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul unității, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
 - întrebuințarea unor expresii jignitoare;
 - dezvăluirea aspectelor vieții private;
 - formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

c) Personalul spitalului trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor pacienților;

d) Personalul spitalului are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii prin:

1. promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

2. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;

3. tratarea colegilor așa cum își dorește el însuși să fie tratat. Blamarea, defăimarea colegilor în prezența bolnavilor, a personalului sanitar, precum și orice expresie sau act capabil să compromită încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia constituie o încălcare a regulilor de etică;

4. solicitarea opiniei unui coleg sau recomandarea pacientului altor colegi în cazul când consideră că propriile abilități și cunoștințe sunt insuficiente;

5. în cazul în care pacientul este consultat de un grup de specialiști, aceștia se vor retrage pentru a discuta cazul. După ce specialiștii vor ajunge la un consens, medicul curant va comunica bolnavului rezultatul consultului;

6. în cadrul consultului medical comun, se va păstra atmosfera de stimă și respect reciproc și se va exclude orice manifestare de superioritate față de medicul curant. Cazul respectiv și observațiile critice, nu se vor discuta în prezența bolnavului sau a altor persoane străine, chiar dacă este vorba de personal medical ce se află în subordine;

7. medicul care a fost invitat pentru consult nu va examina ulterior pacientul din proprie inițiativă, fără aprobarea medicului curant, cu excepția cazurilor de urgență;

8. dacă în urma consultului de către un grup de specialiști, avizul acestora diferă fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat despre acest fapt. Medicul curant este liber să se retragă în cazul când părerea medicilor care au participat la consult prevalează în opinia pacientului sau a rudelor acestuia;

9. dacă propunerea pentru consult medical vine din partea pacientului sau a rudelor acestuia, medicul curant este obligat să organizeze consultul.

Art.13 Conduita în cadrul relațiilor internaționale:

a) Personalul spitalului care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă;

b) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul spitalului are obligația să nu exprime opinii privind aspecte naționale sau dispute internaționale;

c) În deplasările în afara țării, personalul spitalului este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă;

Art.14 Informarea pacientului

a) Personalul medical, trebuie să ofere pacientului, la cererea acestuia, informații depline și inteligibile despre starea sănătății sale, etapele tratamentului, riscurile și rezultatele așteptate;

b) În cazul în care sunt întocmite documente medicale, persoana la care se referă documentul emis, trebuie informată cu privire la conținutul acestuia. Maniera de prezentare a informației, necesită o doză de optimism, trebuie să inspire speranță și încredere, fără a omite importanța factorului risc;

c) Personalul medical trebuie să respecte dreptul de decizie al pacientului, fără a-i impune convingerile personale și fără a exercita presiuni psihice asupra acestuia;

d) Cu cât actul medical preconizat este mai complex și mai riscant, cu atât informarea pacientului cu privire la riscurile și alternativele posibile trebuie să fie mai amplă;

e) Diagnosticul grav, trebuie adus la cunoștința pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia;

f) Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu consimțământul pacientului. În cazul în care medicul, după o consultare comună cu colegii săi sau cu alți specialiști (la necesitate) consideră că dezvăluirea diagnosticului nefavorabil va afecta starea psiho-afectivă a pacientului, cu inducerea unor pericole pentru starea sănătății lui, se va omite comunicarea deplină a acestuia. Diagnosticul real nu se va divulga nici în cazul când pacientul declară de la început că nu dorește să afle adevărul. În asemenea caz, pot fi informați unii membri ai familiei pacientului, conform indicațiilor acestuia;

Art.15 Confidențialitatea și secretul profesional

a) Confidențialitatea este dreptul pacientului de a nu divulga informațiile referitoare la starea sănătății sale fizice și psihice, la aspectele intime ale vieții personale;

b) Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;

c) Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;

d) În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie;

- e) Pacientul are acces la datele medicale personale;
- f) Orice amestec în viața privată, familială a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care aceasta imixtiune influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului. Sunt considerate excepții cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică;
- g) Secretul profesional este obligația personalului medical de a nu divulga unor terțe persoane informația cunoscută în cadrul activității sale profesionale fără acordul pacientului, cu excepția situațiilor când aceasta este solicitată de către organele judiciare sau prezintă pericol pentru societate, pentru persoane aparte sau pentru însuși pacientul;
- h) Divulgarea informației private, în cazurile de excepție menționate, trebuie să se facă cu precauție, fără a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim respect pentru demnitatea acestuia.

Art.16 Consimțământul/acordul informat al pacientului

- a) Consimțământul este exprimat în condițiile legii;
- b) Consimțământul pacientului/reprezentantului legal poate fi acceptat în forma verbală, cu prezența obligatorie a martorilor (rudele pacientului și personalul medical) sau în forma scrisă, unde vor fi indicate explicit denumirea și condițiile actului medical preconizat, riscurile posibile, fiind confirmat obligatoriu prin semnătura pacientului și a personalului medical;
- c) Consimțământul va fi acceptat doar după informarea deplină a pacientului/reprezentantului legal cu privire la diagnostic, alternativele terapeutice, riscurile și avantajele acestora;
- d) Pacientul/reprezentantul legal are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului/apartinătorului legal;
- e) Când pacientul/reprezentantul legal nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului/reprezentantului legal dintr-o exprimare anterioară a voinței acestuia;
- f) În cazul în care pacientul necesită o intervenție medicală de urgență, consimțământul reprezentantului legal nu mai este necesar;
- g) În cazul în care se cere consimțământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere;
- h) În cazul în care medicul curant consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, decizia este declinată unei comisii de

arbitraj de specialitate. Comisia de arbitraj este constituită din 3 medici pentru pacienții internați în spitale și din 2 medici pentru pacienții din ambulator;

i) Consimțământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul sau, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;

j) Consimțământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale în învățământul medical clinic și la cercetarea științifică. Nu pot fi folosite pentru cercetare științifică persoanele care nu sunt capabile să își exprime voința, cu excepția obținerii consimțământului de la reprezentantul legal și dacă cercetarea este făcută și în interesul pacientului;

k) Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat în fără consimțământul său/reprezentantului legal, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale;

l) Consimțământul va fi considerat implicit în cazurile când pacientul se prezintă de sine stătător pentru a beneficia de anumite servicii medicale (analize de laborator, control profilactic);

m) În cazul în care motivul incertitudinilor depășește competența profesională și are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomandă consultarea Consiliului Etic, care se va pronunța în acest sens prin emiterea recomandărilor respective.

Art.17 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Personalul spitalului nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art.18 Participarea la procesul de luare a deciziilor

a) În procesul de luare a deciziilor, personalul spitalului are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial;

b) Personalul spitalului are obligația să nu promită luarea unor decizii de către manager, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art.19 Obiectivitate în evaluare

a) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul spitalului are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine;

b) Personalul de conducere, are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare;

c) Personalul de conducere, are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie sau alte criterii neconforme cu principiile stipulate în acest cod.

Art.20 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

a) Personalul spitalului are obligația să nu folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;

b) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul spitalului nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;

c) Personalul spitalului are obligația să nu intervină sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin;

d) Personalul spitalului are obligația să nu impună altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.21 Utilizarea resurselor publice

a) Personalul spitalului este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției publice, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar;

b) Personalul spitalului are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;

c) Personalul spitalului trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea eficientă și utilă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Art.22 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

a) Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

b) Dispozițiile lit. a), se pot aplica corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrative-teritoriale;

c) Personalului spitalului îi este interzis să furnizeze informațiile referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrative-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) Prevederile lit. a)-c), se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Reglementări specifice personalului care desfășoară activitatea de control financiar preventiv

Art. 23 Principiile care stau la baza activității de control financiar preventiv:

Exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv de către persoanele desemnate, se realizează pe baza următoarelor **principii**:

a) **Competența profesională.** Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu, trebuie să cunoască și să aplice cu consecvență și fermitate prevederile legale în domeniu, asigurând legalitatea și regularitatea proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, precum și încadrarea acestora în limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. În acest scop, aceasta are obligația să cunoască în permanență toate reglementările legale specifice domeniului în care își exercită atribuțiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu;

b) **Independența decizională în condițiile separării atribuțiilor.** Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu, este independentă în luarea deciziilor și acestuia nu i se poate impune în nici un fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bună-credință, în exercitarea atribuțiilor sale și în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancționată sau schimbată din această activitate. Conducerea entității publice în care se exercită activitatea de control financiar preventiv propriu, este obligată să ia măsurile necesare pentru separarea atribuțiilor de aprobare, efectuare și control al operațiunilor, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite;

c) **Obiectivitatea.** În exercitarea activității de control financiar preventiv propriu și, mai ales, în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic și temeinic proiectele de operațiuni, să nu cedeze unor prejudecăți, presiuni sau influențe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea dovadă de imparțialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism;

d) **Conduita morală.** Persoana desemnată cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea dovadă de comportare profesională ireproșabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă o comportare demnă în societate, să-și desfășoare activitatea astfel încât să aibă o bună reputație;

e) **Confidențialitatea.** Persoana desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu, este obligată să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legătură cu conținutul proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în nici un fel informațiile unei terțe persoane, cu excepția cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept sau în situația în care furnizarea informației reprezintă o obligație legală sau profesională;

f) Incompatibilitatea:

- Nu pot fi desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv, persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată sau care au fost condamnate pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, înșelăciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice;

- Dacă în cazul urmăririi penale, al judecății sau după condamnare a intervenit amnistia, persoana în cauză nu poate să fie desemnată pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, timp de doi ani de la aplicarea amnistiei. Persoana căreia i s-a suspendat condiționat executarea pedepsei, nu poate să exercite această activitate în cursul termenului de încercare și pe parcursul a doi ani de la expirarea acestui termen.

Capitolul III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

Art.24 Sesizarea

a) Sesizarea poate fi făcută de către: părintele/reprezentantul legal al pacientului, personalul angajat al spitalului, oricare persoană interesată astfel:

- completând în registrul de sugestii, reclamații și sesizări aflat la nivelul secțiilor;

- completând formularul de sesizare, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1502/2016, în scris/online pe platforma electronică a Mecanismului de feedback cu privire la calitatea serviciilor din spitale; sesizările pe suport de hârtie se pot depune în cutiile poștale din sectoarele de activitate sau la secretariatul spitalului.

b) Fiecare sesizare, inclusiv cea electronică va primi un număr de înregistrare care va fi comunicat persoanei care a înaintat-o;

c) Conducerea Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

- încălcarea prevederilor Codului de etică și conduită profesională de către angajații spitalului;

- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului spitalului pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

d) Sesizarea prevăzută la lit. c), nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii,

f) Angajații spitalului nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii;

g) Conducerea Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu va verifica faptele pentru care a fost sesizată, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Art.25 Soluționarea sesizării

a) În cazul în care părinții/reprezentanții legali ai acestora și vizitatorii înscriu în registru - menționându-și numele și aplicând semnătura (nu se iau în considerare reclamațiile anonime) - sugestii, reclamații sau sesizări, personalul de serviciu în momentul înscrierii acestora va aduce la cunoștința șefului ierarhic superior mențiunile, urmând ca acesta din urmă să le analizeze și să dispună măsuri de îndreptare a faptelor sesizate;

b) Dacă sesizările depășesc aria de competență a șefului sectorului de activitate unde au fost făcute acestea, se vor aduce la cunoștința conducerii spitalului care va lua măsurile cuvenite;

c) Rezultatele acțiunii de verificare a sesizărilor sau petițiilor, se consemnează într-un raport, în baza căruia conducerea Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate;

d) Recomandările conducerii Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu, în funcție de situație, vor fi comunicate:

- persoanei care a formulat sesizarea;
- angajatului care face obiectul sesizării.

Capitolul IV

Raportările privind încălcări ale legii

Art.26 Avertizorul în interes public

a) Avertizorul în interes public este persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.

Art.27 Modalități de raportare

Modalitățile de raportare sunt următoarele:

- a) raportarea internă;
- b) raportarea externă.

Art.28 Raportarea internă

Raportarea internă reprezintă comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul spitalului. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de spital pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare.

Art.29 Conținutul raportării

a) Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

b) Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul spitalului, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

c) Prin excepție de la prevederile lit. (b), raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

Art.30 Evidența raportărilor

a) Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

b) Spitalul păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

Art.31 Obligația de a păstra confidențialitatea

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

Art.32 Raportare externă

a) **Raportarea externă** este comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare.

b) **Raportarea prin canale externe se realizează atunci când:**

- există riscul de represalii în cazul raportării prin canalul intern;
- este imposibilă remedierea încălcării în mod eficace prin intermediul canalului intern.

Art.33 Autorități competente în cazul raportării prin canale externe

Autoritățile competente să primească raportări privind încălcări ale legii sunt:

a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;

b) Agenția Națională de Integritate;

c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare.

Art.30 Divulgarea publică

a) Divulgarea publică o reprezintă punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

b) Divulgarea publică intervine atunci când:

- Există risc de represalii, neacoperit de protecție conform legii, în caz de raportare internă și/sau externă;
- Avertizorul în interes public a raportat intern și/sau extern și nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare;
- Încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public;
- Probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace în caz de raportare.

Art.31 Protecția Avertizorului în interes public

- a) Persoanele desemnate sunt obligate să îi protejeze identitatea avertizorului;
- b) Avertizorul în interes public poate să formuleze raportări anonime;
- a) Avertizorul este exonerat de răspundere în condițiile legii;
- b) Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor.

Capitolul V

Dispoziții finale

Art.32 Răspunderea

- a) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită, atrage răspunderea disciplinară a personalului spitalului, în condițiile legii;
- b) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 republicată;
- c) În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii;
- d) Personalul spitalului răspunde, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice și juridice;
- e) Personalul spitalului răspunde, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătura cu munca lor.

Art.33 Asigurarea publicității

- a) Pentru informarea angajaților se va asigura afișarea codului de conduită la sediul spitalului, într-un loc vizibil, precum și pe site-ul spitalului;
- b) Fiecare secție/compartiment din cadrul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu va primi un exemplar din Codul de etică și conduită profesională;
- c) Medicii șefi și asistentele șefe din secțiile și compartimentele spitalului vor asigura cunoașterea Codului de etică și conduită profesională de către personalul din subordine.

Art. 34 Enumerarea normelor de conduită și de integritate a personalului Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu nu este limitativă ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

Art.35 Intrarea în vigoare

Prezentul cod intră în vigoare de la data aprobării lui de către Comitetul Director al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu.

COMITETUL DIRECTOR AL SPITALULUI CLINIC DE PEDIATRIE SIBIU

Manager,

Dr. Camelia Grigore



Director medical,

Dr. Ciprian Radu Șofariu

Director

financiar-

contabil,

Ec. Ioana Andreea Opreș

Coordonator CSPLIAAM

Dr. Adrian Gheorghe Bălan

Birou Managementul Calității,

Dr. Claudia Stoica

Compartiment Juridic,

Cons. Jr. Emilia Popescu

Șef Birou RUNOS,

Jr. Radu Cujbă

