



Spitalul Clinic de Pediatrie®

550178 Sibiu, România
Tel.: 0269/230250. 230260
Fax: 0269/230045

Str. Pompeiu Onofreiu, nr. 2-4
Web: www.pediatricsibiu.ro
E-mail: secretariat@pediatricsibiu.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Nr. 5765 din 01.09.2020

REGULAMENT PRIVIND ANGAJĂRILE FĂRĂ CONCURS

în cadrul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu

În temeiul art.27, alin. (1) din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și a art. 21, alin. (1) din privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic

Temeiul legal:

- Articolul 27, alin.(1) din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 prevede:*"Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinante de prevenire și combatere situatiei care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă".*
- Articolul 21, alin.(1) din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic prevede:*"Pentru acoperirea deficitului de personal medical din sistemul sanitar, precum și de profesioniști ai situațiilor de urgență din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic este permisă angajarea temporară, fără concurs, a personalului medical în unitățile sanitare și în cadrul direcțiilor de sănătate publică deficitare, iar a profesioniștilor în domeniul situațiilor de urgență în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și al unităților subordonate acestuia".*

Având în vedere faptul că starea de alertă pe teritoriul României a fost prelungită cu 30 de zile prin HOTĂRÂREA nr. 668 din 14 august 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, se aproba următorul regulament:

POSTURI CARE POT FI OCUPATE ȘI DURATA ANGAJĂRII:

Pot fi ocupate posturile vacante sau temporar vacante aflate în statul de funcții care sunt bugetate, astfel:

1. Conform art. 21, alin.(1) din Legea nr. 136/2020 pot fi ocupate fără concurs posturi de medici, asistenți medicali și registratori medicali pe perioada stării de risc epidemiologic și biologic;
2. Conform art. 27, alin.(1) din Legea nr.55/2020 pot fi ocupate fără concurs posturi din categoria personalului auxiliar-sanitar precum și din alte categorii de personal, inclusiv personal medical, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.

JUSTIFICAREA NECESITĂȚII:

Angajările se vor realiza în urma stabilirii necesității și urgenței ocupării posturilor în anumite sectoare de activitate.

Necesitatea (nevoia) și urgența se justifică de către șeful sectiei/compartimentului prin referatul de necesitate, care trebuie să cuprindă:

- justificarea detaliată a necesității și urgenței (nevoi determinate de prevenirea și combaterea situației de risc epidemiologic și biologic și activități legate de acestea);
- denumirea funcției contractuale vacante;
- condițiile specifice funcției;
- fișa de post corespunzătoare funcției contractuale necesare întocmită și aprobată în condițiile legii.

Referatul de necesitate se transmite Biroului R.U.N.O.S. și conducerii spitalului pentru avizare și aprobare.

CONDIȚII DE ÎNDEPLINIT:

Pot fi angajate persoane care îndeplinesc condițiile generale și specifice stabilite prin referatul de necesitate și fișa postului.

1) Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) Condiții specifice:

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana angajată se stabilesc pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția ce urmează a fi ocupată.

CRITERII DE ANGJARE:

Angajările se vor realiza în ordinea înscrierii (depunerii dosarului), cu condiția îndeplinirii condițiilor generale și specifice, ținând cont de experiența în specialitate pentru postul vizat precum și de aptitudinile și/sau cunoștințele necesare.

În situația în care există mai multe dosare de înscriere decât posturi vacante, selecția dosarelor se va face pe baza punctajului fiecarui dosar în parte (fiecarui an de vechime în specialitatea postului îi corespunde 1 punct), iar la punctaje egale, pe baza interviului organizat și susținut în prezența Directorului medical și a șefilor locurilor de muncă unde se află posturile respective.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cererea tip de angajare adresată conducerii spitalului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, diploma de bacalaureat și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copie după certificatul de membru în organizații profesionale;
- e) copie după carnetul de muncă (pentru vechimea în muncă până la 01.01.2011) și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidațiază;
- g) adeverintă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit.b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, iar cele prevăzute la lit. f) și g) în original.

PUBLICITATEA:

Anunțul pentru posturile care urmează a fi ocupate fără concurs se publică într-un ziar local, la sediul instituției și pe site-ul spitalului.

Anunțul va conține:

- denumirea posturilor;
- condițiile generale și specifice necesare posturilor;
- documentele necesare înscrierii din dosarul de înscriere;
- termenul de depunere a dosarelor;
- locul depunerii dosarului de înscriere.

EVALUAREA DOSARELOR:

Biroul R.U.N.O.S. împreună cu Directorul medical și șefii locurilor de muncă unde se află posturile respective verifică documentele depuse la dosarele de înscriere, calculează punctajele pentru fiecare dosar și comunică candidaților punctajele obținute.

În cazul în care documentația depusă la dosar este incompletă, se solicită candidatului să completeze dosarul până la semnarea contractului individual de muncă.

La punctaje egale, departajarea se va realiza pe baza interviului organizat și susținut în prezența Directorului medical și a șefilor locurilor de muncă unde se află posturile respective.

PREZENTAREA LA POST:

Contractul individual de muncă se va semna imediat după selecția candidaților, cu condiția înndeplinirii prevederilor prezentului regulament.

Candidații selectați se vor prezenta la post în ziua următoare semnării și înregistrării contractului individual de muncă în condițiile stabilite de spital.

MANAGER

Dr. Grigore Camelia

**DIRECTOR MEDICAL**

Dr. Sofariu Ciprian

COMPARTIMENT JURIDIC

Cons.jr. Popescu Emilia Elizabeta

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Ec. Bogazi Maria

R.U.N.O.S.

Cujba Radu