



Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu

550166 Sibiu, Romania
Tel.: 0269/230250, 230260
Fax: 0269/230045
Sibiu City App

Str. Pompeiu Onofreiu, nr. 2-4
E-mail: secretariat@pediatriesibiu.ro
Web: www.pediatriesibiu.ro
www.sibiu.ro - Pagina oficială a oraşului

**PROCEDURĂ PRIVIND SOLUȚIONAREA CERERILOR
PENTRU EXERCITAREA DREPTURILOR DE CĂTRE PERSOANELE VIZATE
ÎN TEMEIUL REGULAMENTULUI GENERAL PRIVIND PROTECȚIA DATELOR**

Versiune	1
Data versiune	01.04.2019
Nivel de confidențialitate	Publică
Elaborat de:	Responsabil cu protecția datelor
Aprobat de:	Manager

CUPRINS

DEFINIȚII:.....	1
I. SCOPUL ȘI OBIECTUL	3
II. BAZA LEGALĂ	3
III. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE	3
3.1. DREPTUL DE ACCES AL PERSOANEI VIZATE	3
3.2. DREPTUL LA RECTIFICARE.....	4
3.3. DREPTUL LA ȘTERGEREA DATELOR	4
3.4. DREPTUL LA RESTRIȚIONAREA PRELUCRĂRII.....	5
3.5. DREPTUL LA PORTABILITATEA DATELOR	5
3.6. DREPTUL LA OPOZIȚIE.....	5
IV. EXERCITAREA DREPTURILOR PERSOANEI VIZATE CONFORM RGPD	5
4.1. DREPTUL LA ACCES	6
4.2. DREPTUL LA RECTIFICARE	6
V. RESPONSABILITATEA IMPLEMENTĂRII ȘI RESPECTĂRII PROCEDURII.....	7
VI. VALIDITATEA ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTULUI	7

DEFINIȚII:

ANSPDCP	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.
RGPD	Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 / CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).
Persoană vizată	Persoană fizică care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
Angajat	Persoană încadrată într-un loc de muncă la nivelul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu, temporar sau pe perioadă nedeterminată cu contract de muncă.
Persoană interesată	Orice persoană care își exercită drepturile prevăzute de legislația privind protecția datelor, considerând că are un interes în legătură cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal de către Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu.
Cererea pentru exercitarea dreptului de acces la datele cu caracter personal	Orice solicitare făcută de persoana vizată, personal sau prin reprezentantul legal/persoana mandatată în acest sens, pentru confirmarea faptului că i se prelucrează sau nu date cu caracter personal, iar în caz afirmativ pentru acces la datele respective .
Cererea pentru exercitarea dreptului la rectificarea datelor cu caracter personal	Orice solicitare făcută de persoana vizată, personal sau prin reprezentantul legal/persoana mandatată în acest sens, pentru corectarea, actualizarea datelor cu caracter personal prelucrate sau completarea datelor cu caracter personal incomplete .
Cererea pentru exercitarea dreptului la ștergerea datelor cu caracter personal	Orice solicitare făcută de o persoană fizică sau prin reprezentantul legal/persoana mandatată în acest sens, pentru confirmarea faptului că i se prelucrează sau nu date cu caracter personal, iar în caz afirmativ pentru ștergerea datelor respective (doar în anumite situații).
Cererea pentru exercitarea dreptului la restricționarea datelor cu caracter personal	Orice solicitare făcută de persoana vizată, personal sau prin reprezentantul legal/persoana mandatată în acest sens, pentru confirmarea faptului că i se prelucrează sau nu date cu caracter personal, iar în caz afirmativ pentru restricționarea datelor respective (în sensul marcării datelor stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora) .
Cererea pentru exercitarea dreptului la portabilitatea datelor cu caracter personal	Orice solicitare făcută de persoana vizată, personal sau prin reprezentantul legal/persoana mandatată în acest sens, pentru confirmarea faptului că i se prelucrează sau nu date cu caracter personal, iar în caz afirmativ pentru portabilitatea la datele respective.
Cererea pentru exercitarea dreptului la opoziție privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Orice solicitare făcută de un candidat/angajat/fost angajat/persoană interesată, personal sau prin reprezentantul legal/persoana mandatată în acest sens, pentru confirmarea faptului că i se prelucrează sau nu date cu caracter personal, iar în caz afirmativ pentru opoziție cu privire la prelucrări asupra datelor respective.

Consimțământ	Orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate (pacientului / candidatului / angajatului / fostului angajat / persoanei interesate) prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.
Creare de profiluri	Orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia.
Candidat	Persoana care face demersuri la nivelul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu în vederea ocupării unui loc de muncă.
Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
Destinatar	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia/căruia îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță.
Fost angajat	Persoană care în trecut a avut raporturi juridice de serviciu sau de muncă la nivelul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu, iar acestea au încetat.
Operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.
Persoană împuternicită de operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau un alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.
Persoană mandatată	Persoana împuternicită în vederea depunerii cererii pentru exercitarea unui drept specific protecției datelor cu caracter personal în numele persoanei vizate.
Persoană vizată	Orice persoană care își exercită drepturile prevăzute de legislația privind protecția datelor, considerând că are un interes în legătură cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal de către Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu
Prelucrare	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

I. SCOPUL ȘI OBIECTUL

Scopul acestei proceduri este de a asigura protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice - în special a dreptului la viață privată și la protecția prelucrării datelor cu caracter personal - care stabilesc raporturi cu Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu, în cadrul relațiilor de muncă, contractuale ori persoane fizice (ex. pacienți) care se consideră vizate.

Prezenta procedură stabilește modul de soluționare a cererilor de exercitare a drepturilor persoanelor vizate depuse personal sau de reprezentanții legali/persoanele împuternicite de acestea.

II. BAZA LEGALĂ

- Regulamentul UE 2016/679 (Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 / CE).
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.
- Legea nr. 102 din 3 mai 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Norme și proceduri interne ale Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu

III. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

3.1. DREPTUL DE ACCES AL PERSOANEI VIZATE

Persoana vizată are dreptul să solicite Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu:

- să i se comunice dacă Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu prelucrează datele cu caracter personal aparținând acesteia, iar în caz afirmativ, accesul la datele respective;
- o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării, în format electronic sau fizic;
- o informare cu privire la:
 - a) scopurile prelucrării;
 - b) categoriile de date cu caracter personal ale persoanei vizate;
 - c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;

d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;

e) existența dreptului de a solicita Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;

f) dreptul de a depune o plângere la ANSPDCP;

g) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;

h) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată;

i) în cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională, persoana vizată are dreptul să fie informată cu privire la garanțiile adecvate referitoare la transfer.

3.2. DREPTUL LA RECTIFICARE

Persoana vizată are dreptul să solicite și să se opereze imediat de către Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu, sub rezerva costurilor disproporționate sau a imposibilității fizice sau juridice:

a) corectarea/actualizarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc și care sunt prelucrate de către Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu;

b) întregirea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare;

c) informarea cu privire la demersurile realizate pentru a se da curs cererii.

3.3. DREPTUL LA ȘTERGEREA DATELOR

Persoana vizată are dreptul să solicite și să se opereze, fără întârzieri nejustificate, de către Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu, ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, în următoarele cazuri:

a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;

b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;

c) persoana vizată se opune, din motive legate de situația sa particulară în care se află, prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea;

d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;

e) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul;

3.4. DREPTUL LA RESTRIȚIONAREA PRELUCRĂRII

Persoana vizată are dreptul să solicite și să se opereze de către Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

- a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- c) Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- d) persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate;

3.5. DREPTUL LA PORTABILITATEA DATELOR

Persoana vizată are dreptul:

- Să i se comunice datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat;
- Să solicite transmiterea acestor date altui operator, în cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământul acesteia sau a executării unui contract, iar acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic

3.6. DREPTUL LA OPOZIȚIE

Persoana vizată are dreptul:

- de a se opune, din motive legate de situația sa particulară în care se află, prelucrării datelor cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau în scopul constatării, exercitării sau apărării unui drept în instanță;
- de a se opune, din motive legate de situația sa particulară, prelucrării datelor care o privesc, în scopuri de cercetare științifică sau istorică sau în scopuri statistice, cu excepția cazului în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.

IV. EXERCITAREA DREPTURILOR PERSOANEI VIZATE CONFORM RGPD

Cererea pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate se întocmește potrivit formularului pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate (*Anexa nr. 1*) disponibil atât în format fizic (la sediul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu) cât și electronic pe www.pediatriesibiu.ro accesând secțiunea / Pagina Pacient secțiunea / Protecție date cu caracter personal.

La introducerea cererii se va realiza de către personalul desemnat autentificarea persoanei care introduce cererea și a persoanei vizate de către personalul desemnat.

În cazul în care cererile din partea persoanei vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, ori sunt formulate abuziv, Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu poate:

- a) fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- b) fie să refuze să dea curs cererii, însă cu informarea solicitantului asupra acestui refuz. În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv sau abuziv al cererii.

În situația în care persoana vizată declară că a introdus o cerere având același obiect în ultimele 12 luni, ori acest fapt rezultă din evidențe, se va analiza motivul introducerii noii cereri.

Dacă motivul indicat de persoana vizată este unul întemeiat, cererea va fi soluționată fără solicitarea unei taxe. În caz contrar, în vederea soluționării cererii, persoanei vizate i se va comunica obligația de a depune dovada plății taxei.

Persoanele desemnate vor lua măsurile tehnice necesare soluționării cererilor în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii tuturor informațiilor necesare solicitate. Această perioadă poate fi prelungită cu 60 zile calendaristice atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor.

Într-o astfel de situație, Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu va informa persoana vizată cu privire la prelungirea termenului de soluționare a cererii, în termen de 30 zile de la data primirii cererii, prezentând și motivele întârzierii.

În situația în care Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, operatorul o va informa pe aceasta, fără întârziere și în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața ANSPDCP și de a introduce o cale de atac judiciară.

4.1. DREPTUL LA ACCES

Pentru a putea satisface corespunzător și eficient dreptul de acces, persoanei vizate i se solicită să precizeze informațiile sau activitățile de prelucrare la care se referă cererea sa, în măsura în care aceasta este interesată distinct de anumite prelucrări sau situații. Orientativ, se va ține cont de localizarea datelor (spre exemplu, prin trimiterea concretă la o structură din organigramă), perioada de timp relevantă prelucrării și caracteristicile sau referințele privind datele solicitate (spre exemplu, analize medicale).

4.2. DREPTUL LA RECTIFICARE

Persoana vizată va anexa cererii dovada/temeiul în baza căruia solicită corectarea/actualizarea/completarea datelor cu caracter personal.

4.3. ALTE ASPECTE

Cu prilejul exercitării oricăror drepturi de către persoana vizată sau care se consideră vizată, menționarea motivelor cererii și anexarea sau indicarea oricăror dovezi sau acte în sprijinul soluționării cererii constituie un sprijin acordat operatorului pentru a furniza cu maximă celeritate răspunsul la solicitare și a lua orice alte măsuri pentru valorificarea cererii

V. RESPONSABILITATEA IMPLEMENTĂRII ȘI RESPECTĂRII PROCEDURII

Responsabilitatea generală pentru implementarea și respectarea prezentei proceduri îi revine Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu și Responsabilului cu Protecția Datelor.

VI. VALIDITATEA ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTULUI

Prezenta procedură se aplică începând cu data de: 01.04.2019

Persoana responsabilă de revizuirea periodică, cel puțin anuală a prezentei proceduri este Responsabilul cu protecția datelor.