

Cod de etică și conduită profesională al personalului din Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu

Capitolul I

Domeniul de aplicare, legislație, obiective, principii generale, termeni și expresii

Art. 1.

a) Prezentul Cod de etică și conduită profesională al personalului din Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu, este aprobat de Comitetul Director al unității.

b) Codul de etică și conduită profesională al personalului din Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu stabilește normele de etică și conduită profesională care trebuie respectate în relația cu pacienții, aparținătorii și colegii.

c) Normele de conduită profesională sunt obligatorii pentru tot personalul angajat în spital.

d) Prevederile prezentului Cod de etică și conduită profesională, se aplică și persoanelor care lucrează în spital ca voluntari sau studenți (care fac practică în spital).

e) Dispozițiile Codului de etică și conduită profesională, produc efecte pentru toți angajații din unitate de la data comunicării, iar noii angajați vor lua cunoștință de conținutul acestuia anterior semnării contractului individual de muncă.

f) Codul de etică și conduită profesională, va fi adus la cunoștința salariaților astfel:

1. prin intermediul șefilor de secție, laboratoare, compartimente, pentru personalul existent;

2. prin intermediul șefului biroului R.U.N.O.S., pentru personalul nou angajat;

3. prin afișarea pe site-ul / la sediul unității, pentru persoanele interesate.

Art. 2.

La elaborarea Codului de etică și conduită profesională al personalului din Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu s-au avut în vedere:

a) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare

b) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului din autoritățile și instituțiile publice;

c) Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

d) Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;

e) Codul de Deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România;

f) Ordinului Ministerului Sănătății nr. 145/2015 pentru aprobarea componenței și atribuțiilor Consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor;

g) Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, actualizată.

Art. 3. Obiective

Obiectivele prezentului Cod de etică și conduită profesională urmăresc să asigure creșterea calității serviciului medical, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea faptelor de corupție din cadrul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu prin:

- a) Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului spitalului și al personalului acestuia;
- b) Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului spitalului;
- c) Crearea unui climat de încredere între personalul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu și pacienții, părinții / reprezentanții legali ai pacienților internați.

Art. 4. Principii care guvernează conduita personalului Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu

- a) Prioritatea interesului public – principiu conform căruia personalul are îndatorirea să considere interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) Asigurarea egalității de tratament al pacienților;
- c) Profesionalismul – principiu conform căruia personalul are obligația să îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine, conștiinciozitate;
- d) Imparțialitatea, nediscriminarea și independența – principiu conform căruia personalul are obligația să aibă o atitudine neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) Integritatea morală – principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau vreun beneficiu;
- f) Libertatea gândirii și a exprimării – principiu conform căruia personalul își poate exprima și fundamenta opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) Cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora;
- h) Deschiderea și transparența – principiu conform căruia activitățile desfășurate de personal sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art. 5. Termeni și expresii:

În înțelesul prezentului Cod de etică și conduită profesională expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **personalul spitalului** – persoanele angajate în cadrul **Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu**, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările ulterioare;
- b) **funcție** – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) **interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) **interes personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către angajat, prin folosirea reputației, influenței, facilităților relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) **conflict de interese** – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect al angajatului, contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) **informație de interes public** – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unităților sanitare, indiferent de suportul ei; informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II

Norme generale de conduită profesională a personalului Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu

Art. 6. Asigurarea unui serviciu public de calitate:

a) Personalul spitalului are obligația să asigure un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor unității, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

b) Personalul spitalului trebuie să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.

c) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul spitalului este obligat să aibă un comportament profesionist, precum și să asigure, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituțiilor publice.

d) Activitatea medicală poate fi desfășurată doar dacă personalul încadrat în unitate are o pregătire și practică suficientă în domeniu.

e) Dacă personalul medical consideră că nu are suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, el va solicita un consult cu alți specialiști sau va îndrepta bolnavul la aceștia.

f) Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale.

g) Din momentul în care a răspuns unei solicitări, personalul medical este automat angajat moral să asigure bolnavului îngrijiri calificate, inclusiv prin îndreptarea pacientului la o unitate medicală sau la un specialist cu competențe superioare.

h) Încrederea pacientului constituie reflectarea poziției morale privind relația sa cu medicul și este susținută de calitățile morale înalte, de abilitățile profesionale ale personalului medical. Aceasta se manifestă prin respectarea recomandărilor și prescripțiilor medicale și reprezintă un indiciu al calității serviciului medical.

i) Fiecare membru al comunității medicale are obligația morală să susțină autoritatea profesională prin cinste, demnitate, disciplină, bunavoință, politețe, respect dezinteresat față de oameni.

j) Profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, apatia, ignoranța, indiferența, aroganța și nerăbdarea; acestea afectează și discreditează atât autoritatea unui membru în parte, cât și a colectivului medical.

Art. 7. Respectarea Constituției și a legilor:

a) Personalul spitalului are obligația să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

b) Personalul spitalului trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 8. Loialitatea față de Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu:

a) Personalul spitalului are obligația să se abțină de la orice act sau faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia;

b) Personalului spitalului îi este interzis:

1. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea spitalului, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele individuale;

2. să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare în care spitalul are calitate de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

3. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

4. să dezvăluie informații la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale altor angajați;

5. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori unității în care își desfășoară activitatea;

c) Prevederile lit. b) punctele 1-4 se aplică și după încetarea raporturilor de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene

d) Prevederile prezentului Cod de etică și conduită profesională, nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului spitalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 9. Libertatea opiniilor:

a) În timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, personalul spitalului are obligația să respecte demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor unității în care își desfășoară activitatea.

b) În activitatea lor, personalul spitalului are obligația să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale.

c) În exprimarea opiniilor, personalul spitalului trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 10. Activitatea politică:

În exercitarea funcției deținute, personalului spitalului îi este interzis:

1. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

2. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

3. să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoane fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

4. să afișeze în cadrul unității însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 11. Folosirea imaginii proprii:

În considerarea funcției pe care o deține, personalul spitalului are obligația să nu permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției:

a) În relațiile cu personalul contractual din cadrul unității precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul spitalului este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

b) Personalul spitalului are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul unității, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea aspectelor vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

c) Personalul spitalului trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor pacienților. Personalul spitalului are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii prin:

1. promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

2. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;

3. tratarea colegilor așa cum își dorește el însuși să fie tratat. Blamarea, defăimarea colegilor în prezența bolnavilor, a personalului sanitar, precum și orice expresie sau act capabil să compromită încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia constituie o încălcare a regulilor de etică;

4. solicitarea opiniei unui coleg sau recomandarea pacientului altor colegi în cazul când consideră că propriile abilități și cunoștințe sunt insuficiente.

5. în cazul în care pacientul este consultat de un grup de specialiști, aceștia se vor retrage pentru a discuta cazul. După ce specialiștii vor ajunge la un consens, medicul curant va comunica bolnavului rezultatul consultului.

6. în cadrul consultului medical comun, se va păstra atmosfera de stimă și respect reciproc și se va exclude orice manifestare de superioritate față de medicul curant. Cazul respectiv și observațiile critice, nu se vor discuta în prezența bolnavului sau a altor persoane străine, chiar dacă este vorba de personal medical ce se află în subordine.

7. medicul care a fost invitat pentru consult nu va examina ulterior pacientul din proprie inițiativă, fără aprobarea medicului curant, cu excepția cazurilor de urgență.

8. dacă în urma consultului de către un grup de specialiști, avizul acestora diferă fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat despre acest fapt. Medicul curant este liber să se retragă în cazul când părerea medicilor care au participat la consult prevalează în opinia pacientului sau a rudelor acestuia.

9. dacă propunerea pentru consult medical vine din partea pacientului sau a rudelor acestuia, medicul curant este obligat să organizeze consultul.

Art. 13. Conduita în cadrul relațiilor internaționale:

a) Personalul spitalului care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

b) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul spitalului are obligația să nu exprime opinii privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

c) În deplasările în afara țării, personalul spitalului este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 14. Informarea pacientului

a) Personalul medical, trebuie să ofere pacientului, la cererea acestuia, informații depline și inteligibile despre starea sănătății sale, etapele tratamentului, riscurile și rezultatele așteptate.

b) În cazul în care sunt întocmite documente medicale, persoana la care se referă documentul emis, trebuie informată cu privire la conținutul acestuia. Maniera de prezentare a informației, necesită o doză de optimism, trebuie să inspire speranță și încredere, fără a omite importanța factorului risc.

c) Personalul medical trebuie să respecte dreptul de decizie al pacientului, fără a-i impune convingerile personale și fără a exercita presiuni psihice asupra acestuia.

d) Cu cât actul medical preconizat este mai complex și mai riscant, cu atât informarea pacientului cu privire la riscurile și alternativele posibile trebuie să fie mai amplu.

e) Diagnosticul grav, trebuie adus la cunoștința pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia.

f) Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu consimțământul pacientului. În cazul în care medicul, după o consultare comună cu colegii săi sau cu alți specialiști (la necesitate) consideră că dezvăluirea diagnosticului nefavorabil va afecta starea psiho-afectivă a pacientului, cu inducerea unor pericole pentru starea sănătății lui, se va omite comunicarea deplină a acestuia. Diagnosticul real nu se va divulga nici în cazul când pacientul declară din start că nu dorește să afle adevărul. În asemenea caz, pot fi informați unii membri ai familiei pacientului, conform indicațiilor acestuia.

Art. 15. Confidențialitatea și secretul profesional

a) Confidențialitatea este dreptul pacientului de a nu divulga informațiile referitoare la starea sănătății sale fizice și psihice, la aspectele intime ale vieții personale.

b) Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

c) Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

d) În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie.

e) Pacientul are acces la datele medicale personale.

f) Orice amestec în viața privată, familială a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care aceasta influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului. Sunt considerate excepții cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică.

g) Secretul profesional este obligația personalului medical de a nu divulga unor terțe persoane informația cunoscută în cadrul activității sale profesionale fără acordul pacientului, cu excepția situațiilor când aceasta este solicitată de către organele judiciare sau prezintă pericol pentru societate, pentru persoane aparte sau pentru însuși pacientul.

h) Divulgarea informației private, în cazurile de excepție menționate, trebuie să se facă cu precauție, fără a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim respect pentru demnitatea acestuia.

Art. 16. Consimțământul/acordul informat al pacientului

a) Consimțământul este exprimat în condițiile legii.

b) Consimțământul pacientului poate fi acceptat în forma verbală, cu prezența obligatorie a martorilor (rudele pacientului și personalul medical) sau în forma scrisă, unde vor fi

indicate explicit denumirea și condițiile actului medical preconizat, riscurile posibile, fiind confirmat obligatoriu prin semnătura pacientului și a personalului medical.

c) Consimțământul va fi acceptat doar după informarea deplină pacientului cu privire la diagnostic, alternativele terapeutice, riscurile și avantajele acestora.

d) Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.

e) Când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a voinței acestuia.

f) În cazul în care pacientul necesită o intervenție medicală de urgență, consimțământul reprezentantului legal nu mai este necesar.

g) În cazul în care se cere consimțământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere.

h) În cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, decizia este declinată unei comisii de arbitraj de specialitate. Comisia de arbitraj este constituită din 3 medici pentru pacienții internați în spitale și din 2 medici pentru pacienții din ambulator.

i) Consimțământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord.

j) Consimțământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale în învățământul medical clinic și la cercetarea științifică. Nu pot fi folosite pentru cercetare științifică persoanele care nu sunt capabile să își exprime voința, cu excepția obținerii consimțământului de la reprezentantul legal și dacă cercetarea este făcută și în interesul pacientului.

k) Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale.

l) Consimțământul va fi considerat implicit în cazurile când pacientul se prezintă de sine stătător pentru a beneficia de anumite servicii medicale (analize de laborator, control profilactic).

m) În cazul când motivul incertitudinilor depășește competența profesională și are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomandă consultarea Consiliului de etică, care se vor pronunța în acest sens prin emiterea recomandărilor respective.

Art. 17. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor:

Personalul spitalului nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 18. Participarea la procesul de luare a deciziilor:

a) În procesul de luare a deciziilor, personalul spitalului are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

b) Personalul spitalului are obligația să nu promită luarea unor decizii de către manager, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 19. Obiectivitate în evaluare:

a) În exercitarea atribuțiilor specific funcțiilor de conducere, personalul spitalului are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

b) Personalul de conducere, are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

c) Personalul de conducere, are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie sau alte criterii neconforme cu principiile stipulate în acest cod.

Art. 20. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute:

a) Personalul spitalului are obligația să nu folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

b) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul spitalului nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

c) Personalul spitalului are obligația să nu intervină sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o deține.

d) Personalul spitalului are obligația să nu impună altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 21. Utilizarea resurselor publice:

a) Personalul spitalului este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției publice, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

b) Personalul spitalului are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

c) Personalul spitalului trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea eficientă și utilă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 22. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri:

a) Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

b) Dispozițiile lit. a), se pot aplica corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrative-teritoriale.

c) Personalului spitalului îi este interzis să furnizeze informațiile referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrative-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

d) Prevederile lit. a)-c), se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Reglementări specifice personalului care desfășoara activitatea de control financiar preventiv

Art. 23. Principiile care stau la baza activității de control financiar preventiv:

Exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv de către persoanele desemnate, se realizează pe baza următoarelor **principii**:

a) **Competența profesională.** Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu, trebuie să cunoască și să aplice cu consecvență și fermitate prevederile legale în domeniu, asigurând legalitatea și regularitatea proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, precum și încadrarea acestora în limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. În acest scop, aceasta are obligația să cunoască în permanență toate reglementările legale specifice domeniului în care își exercită atribuțiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu.

b) **Independența decizională în condițiile separării atribuțiilor.** Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu, este independentă în luarea deciziilor și acestuia nu i se poate impune în nici un fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bună-credință, în exercitarea atribuțiilor sale și în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancționată sau schimbată din această activitate. Conducerea entității publice în care se exercită activitatea de control financiar preventiv propriu, este obligată să ia măsurile necesare pentru separarea atribuțiilor de aprobare, efectuare și control al operațiunilor, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite.

c) **Obiectivitatea.** În exercitarea activității de control financiar preventiv propriu și, mai ales, în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic și temeinic proiectele de operațiuni, să nu cedeze unor prejudecăți, presiuni sau influențe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea dovadă de imparțialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism.

d) **Conduita morală.** Persoana desemnată cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea dovadă de comportare profesională ireproșabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă o comportare demnă în societate, să-și desfășoare activitatea astfel încât să aibă o buna reputație.

e) **Confidențialitatea.** Persoana desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu, este obligată să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legatura cu conținutul proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în nici un fel informațiile unei terțe persoane, cu excepția cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept sau în situația în care furnizarea informației reprezintă o obligație legală sau profesională.

f) **Incompatibilitatea:**

- Nu pot fi desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv, persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată sau care au fost condamnate pentru fapte privitoare la abuz de serviciu, fals, uz de fals, înșelăciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

- Dacă în cazul urmăririi penale, al judecării sau după condamnare a intervenit amnistia, persoana în cauză nu poate să fie desemnată pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, timp de doi ani de la aplicarea amnistiei. Persoana careia i s-a suspendat condiționat executarea pedepsei, nu poate să exercite această activitate în cursul termenului de încercare și pe parcursul a doi ani de la expirarea acestui termen.

Capitolul III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

Art. 24. Sesizarea

a) Sesizarea poate fi făcută de către: părintele/reprezentantul legal al pacientului, personalul angajat al spitalului, oricare persoană interesată astfel:

- completând în registrul de sugestii, reclamații și sesizări aflat la nivelul secțiilor;
- completând formularul de sesizare, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 145 din 11 februarie 2015, în scris/online pe platforma electronică a Mecanismului de feedback cu privire la calitatea serviciilor din spitale; sesizarile pe suport de hârtie se pot depune în cutiile poștale din sectoarele de activitate sau la secretariatul spitalului.

b) Fiecare sesizare, inclusiv cea electronică va primi un număr de înregistrare care va fi comunicat persoanei care a înaintat-o.

c) Conducerea Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

- încălcarea prevederilor Codului de etică și conduită profesională de către angajații spitalului;
- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului spitalului pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

d) Sesizarea prevăzută la lit. c), nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

e) Angajații spitalului nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

f) Conducerea Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu va verifica faptele pentru care a fost sesizată, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Art. 25. Soluționarea sesizării

a) În cazul în care părinții/reprezentanții legali ai acestora și vizitatorii înscriu în registru - menționându-și numele și aplicând semnătura (nu se iau în considerare reclamațiile anonime) - sugestii, reclamații sau sesizări, personalul de serviciu în momentul înscrierii acestora va aduce la cunoștința șefului ierarhic superior mențiunile, urmând ca acesta din urmă să le analizeze și să dispună măsuri de îndreptare a faptelor sesizate.

b) Dacă sesizările depășesc aria de competență a șefului sectorului de activitate unde au fost făcute acestea, se vor aduce la cunoștința conducerii spitalului care va lua măsurile cuvenite.

c) Rezultatele acțiunii de verificare a sesizărilor sau petițiilor, se consemnează într-un raport, în baza căruia conducerea Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

d) Recomandările conducerii Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu, în funcție de situație, vor fi comunicate:

- persoanei care a formulat sesizarea;
- angajatului care face obiectul sesizării.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art. 26. Răspunderea

a) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită, atrage răspunderea disciplinară a personalului spitalului, în condițiile legii;

b) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 republicată.

c) În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

d) Personalul spitalului răspunde, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice și juridice.

e) Personalul spitalului răspunde, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătura cu munca lor.

Art. 27. Asigurarea publicității

a) Pentru informarea angajaților se va asigura afișarea codului de conduită la sediul spitalului, într-un loc vizibil, precum și pe site-ul spitalului.

b) Fiecare secție/compartiment din cadrul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu va primi un exemplar din Codul de etică și conduită profesională.

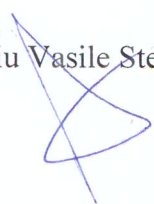
c) Medicii șefi și asistentele șefe din secțiile și compartimentele spitalului vor asigura cunoașterea codului de etică și conduită profesională de către personalul din subordine.

Art. 28. Enumerarea normelor de conduită și de integritate a personalului Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu nu este limitativă ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

Art. 29. Prezentul cod intră în vigoare de la data aprobării lui de către Comitetul Director al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu.

COMITETUL DIRECTOR AL SPITALULUI CLINIC DE PEDIATRIE SIBIU

Manager,
Dr. Banciu Vasile Stelian



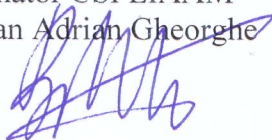
Director medical,
Dr. Șofariu Ciprian Radu



Director financiar-contabil,
Ec. Bogazi Maria



Coordonator CSPLIAAM
Dr. Bălan Adrian Gheorghe



Vizat de legalitate,
Jr. Cozac Alina Mihaela



Sef serviciu RUNOS,
Jr. Cujbă Radu

