

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI /EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE SEF DE SECTIE, SEF DE LABORATOR SAU SEF DE SERVICIU

Funcția de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu din unitățile sanitare publice se ocupă pe bază de concurs sau de examen, după caz.

Concursul sau examenul se organizează de către spital.

În secțiile clinice ale spitalului funcția de șef de secție se ocupă de cadrul didactic cu gradul cel mai mare de predare, la recomandarea senatului sau a consiliului profesoral al Facultatii de Medicina Sibiu, cu avizul Primariei Sibiu.

La concursurile sau examenele pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator (cu excepția laboratorului de analize medicale) și de șef de serviciu se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

La concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale se pot prezenta:

- medici primari/ specialiști cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea medicină de laborator, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice;

- biologi, biochimiști și chimiști cu cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă.

Spitalul, cand organizează concurs pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale vor stabili categoria profesională - medici/biologi/ biochimiști/chimiști - care se poate prezenta la concurs.

Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist.

Pentru funcțiile de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu, publicate la concurs și rămase neocupate, managerul spitalului numește pe o perioadă de până la 6 luni o altă persoană care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentele norme pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

Contractul de administrare încetează în următoarele cazuri:

a) la încetarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de administrare;

b) nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestuia;

c) prestația în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu nu este conformă cu normele metodologice sau deontologice, ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică, a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice;

d) neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare;

e) acordul de voință al părților semnatare a contractului de administrare;

f) apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, prevăzută de lege;

g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească;

h) împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege.

Persoanele sancționate în ultimii 5 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5 lit. b), c) sau d) nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

8.1.2 Organizarea concursului

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se organizează de către managerul unității la nivelul spitalului.

Solicitarea spitalului de organizare a concursurilor sau examenelor pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu se avizează de către Primaria Sibiu.

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu se publică în săptămânalul "Viața Medicală", cu minimum 30 de zile înainte de data organizării.

Anuntul de concurs va cuprinde:

- a) unitatea sanitară publică și funcția care urmează să fie scoasă la concurs;
- b) condițiile de înscriere; nu se admite îngrădirea participării la concurs în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al candidaților;
- c) la concursul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se prezintă candidații care au obținut atestatul în managementul serviciilor de sănătate și cei care depun declarație pe propria răspundere că vor obține acest atestat în maximum un an de la numirea în funcție;
- d) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară publică;
- e) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere, conform prezentelor norme;
- f) tematica de concurs;
- g) termenul de înscriere, care nu trebuie să fie mai apropiat sau să depășească 15 zile de la data publicării;
- h) cuantumul taxei de concurs.

Înscrierea la concurs pentru funcțiile publicate se face la unitatea sanitară publică care a publicat funcția vacantă pentru concurs.

Dosarul de concurs se depune la sediul spitalului și trebuie să cuprindă:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;
- b) copia xerox a diplomei de studii;
- c) adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la prezentele norme;
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificatul privind starea de sănătate;
- h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România;
- i) copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului sau serviciului medical;
- l) chitanța de plată a taxei de concurs.

Conținutul dosarelor de înscriere la concurs sau la examen se verifică împreună cu originalele actelor depuse în copie și se semnează pentru conformitate exemplarele xerocopyate depuse la dosar.

Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității sanitare publice în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii.

Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor. După expirarea termenului, dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la Primăria Sibiu în termen de 24 de ore de la data afișării.

Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Lista cuprinzând candidații înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia se prezintă președintelui comisiei de examinare de către managerul unității sau de către reprezentantul legal.

Probele concursului/examenului pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu constă în:

- interviu susținerea proiectului de management;
- probă scrisă;
- probă clinică sau practică.

Interviul - susținerea proiectului de management permite evaluarea capacității manageriale a candidatului și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatoriu;
- b) se susține la nivelul spitalului;
- c) este eliminatoriu;
- d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiind necesare minimum 50 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

Proba scrisă constă în alegerea prin tragere la sorți a 10 titluri din tematica anunțată prin publicația de concurs, din care comisia va formula 10 subiecte din legislația sanitară, și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatorie;
- b) este secretă;
- c) este eliminatorie;
- d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiecare subiect fiind notat între 0-10 puncte, conform baremului întocmit de comisia de examinare înainte de începerea corectării, fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

Proba scrisă a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se susține după întrebări cu subiecte din **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară aferentă.

Proba clinică sau proba practică pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist, iar **proba practică pentru biologi, biochimști și chimiști** va avea conținutul stabilit de comisia de examinare. În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

Comisia de concurs

Concursurile sau examenele se susțin în fața comisiilor de examinare constituite potrivit dispozițiilor prezentelor norme.

Pentru proba interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului, comisia de examinare va fi formată din comitetul director al spitalului.

Pentru proba scrisă, clinică sau practică pentru medici, din comisie fac parte:

- președintele comisiei va fi directorul medical al spitalului;
- membri vor fi:
 - un cadru didactic de predare din disciplina de profil, pentru secțiile clinice, sau medic primar în specialitatea respectivă, pentru cele neclinice;
 - un medic primar/specialist din spital;
 - un medic primar din specialitatea respectivă, desemnat de colegiul medicilor Sibiu;
 - reprezentantul Primăriei Sibiu;
- secretar va fi un medic.

Pentru proba scrisă, clinică sau practică a biologilor, biochimistilor sau chimiștilor, comisia va fi formată din:

- președinte va fi directorul medical al spitalului;
- membri vor fi:
 - un cadru didactic de predare din disciplina de profil;
 - un biolog, biochimist sau chimist principal/specialist din spital;
 - un biolog/biochimist/chimist principal din specialitatea respectivă desemnat de Ordinul Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
 - reprezentantul Primăriei Sibiu;
- secretar va fi un medic.

Componența comisiilor de examinare se aprobă de Primăria Sibiu, la propunerea spitalului.

Desfășurarea concursului

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu se organizează în termen de maximum 90 de zile de la publicarea anunțului.

Probele concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se susțin în ordinea prevăzută, fiecare probă fiind eliminatorie dacă nu se obține punctajul minim de promovare.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 200 de puncte.

Candidații care nu au obținut punctajul minim de promovare vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul.

La punctajele obținute în urma promovării probelor se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor anexei la prezentele norme.

La concursul de șef de secție cu profil chirurgical proba clinică este proba operatorie pe bolnav. Responsabilitatea actului chirurgical pentru secțiile clinice revine membrului cadru didactic cu funcție de predare din disciplina de profil, iar în cazul secțiilor neclinice, medicului primar desemnat de colegiul medicilor teritorial.

După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 200 de puncte.

După întocmirea clasificăției, conform înscrierii candidaților pe funcții, se stabilesc candidații care vor ocupa funcțiile pentru care au fost declarați reușiți, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Clasificarea candidaților promovați se întocmește pentru fiecare funcție publicată și pentru care s-a candidat, ocuparea funcției respective făcându-se strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

Rezultatul concursului se consemnează într-un proces-verbal și se aduce la cunoștință candidaților prin afișare la sediul comisiei de concurs sau de examen, în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

După afișarea rezultatelor candidații pot depune contestații în scris la sediul comisiei de examinare, în termen de 24 de ore, iar răspunsul se va afișa de către aceasta în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

Ocuparea funcției

Candidații declarați reușiți la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu sunt numiți în funcție prin decizie emisă de managerul spitalului, pe baza validării rezultatelor concursului sau examenului de către autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică.

Candidații reușiți la concurs, care nu ocupă funcția în termen de 15 zile, pierd dreptul câștigat prin concurs. În cazul în care neprezentarea se datorează unor situații obiective (probleme de sănătate, cursuri-stagii în străinătate, deces în familie etc.), unitatea poate prelungi termenul de prezentare cu 15 zile.

În cazul neocupării funcției, va fi declarat admis următorul candidat din lista de clasificare a candidaților promovați.

La numirea în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu candidații declarați reușiți vor încheia cu spitalul public, reprezentat de manager, un contract de administrare cu o durată de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatori specifici de performanță. Contractul de administrare poate fi prelungit și poate înceta înainte de termen, în principal, în cazul neîndeplinirii indicatorilor specifici de performanță. Pe perioada existenței contractului de administrare eventualul contract individual de muncă încheiat cu o altă instituție publică din domeniul sanitar se suspendă.

Conținutul contractului de administrare și metodologia de încheiere a acestuia sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătății publice. Dacă șeful de secție selectat prin concurs se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să le înlăture în termen de maximum 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare.