



PRIMARIA MUNICIPIULUI SIBIU

Str. Samuel Brukenthal nr.2, 550178 Sibiu, Romania

tel. 004-0269-208800, fax. 004-0269-208811

e-mail: pms@sibiu.ro; <http://www.sibiu.ro>

COPIE

DISPOZIȚIA NR.1795

pentru modificarea Dispoziției nr.2170/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu

Primarul Municipiului Sibiu,

Analizând referatul nr.68837/2016 prin care Serviciul resurse umane propune modificarea Dispoziției nr.2170/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu,

Prin dispoziția nr. 2170/2010 s-a aprobat Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager la Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu.

Potrivit alin.(2) al art.IV din OUG nr. 48/2010, consiliul de administrație este obligat ca în termen de 30 de zile de la înființare să organizeze concurs pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu, pe baza regulamentului aprobat prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale, așa cum reiese din alin.(10) lit.b al art.187 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că prin HCL nr. 201/30.06.2016 a fost modificată componența Consiliului de administrație al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu,

În temeiul dispozițiilor art.63 alin.1 lit."e", art.68 alin.1, precum și ale art.117 lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART.1 Se modifică Dispoziția nr.2170/2010 a Primarului Municipiului Sibiu în sensul modificării Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.2 Serviciul resurse umane și Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu vor asigura executarea prezentei dispoziții.

PRIMAR,
Astrid Cora Fodor

Contrasemnează
SECRETAR
Dorin Ilie Nistor

Emisă în Sibiu la 21.09.2016

POUR LE CONFORMER
A L'ORIGINAL

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1.

(1) Ocuparea funcției de manager din Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu, spital din rețeaua autorităților administrației publice locale, se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) având în vedere că în Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu se desfășoară și activitate de învățământ și cercetare științifică medicală, managerul trebuie să fie cadru universitar sau medic primar și să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute a fi ocupate de absolvenți cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au suferit condamnări penale și nu se află în curs de urmărire penală;
- f) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu se organizează de către consiliul de administrație al acestui spital și se desfășoară cu respectarea prezentului regulament.

ART. 2.

(1) În vederea desfășurării concursului de ocupare a funcției de manager al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu, consiliul de administrație al spitalului numește, prin hotărâre, o *comisie de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.*

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin dispoziție a Primarului Municipiului Sibiu.

(3) Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor vor fi formate din *președinte, câte 3 membrii* pentru fiecare comisie și *secretar.*

(4) Secretariatul celor două comisii asigură îndeplinirea formelor și formalităților procedurale pe tot parcursul desfășurării etapelor de concurs, până în momentul finalizării acestuia prin afișarea rezultatelor definitive, respectiv:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură afișarea rezultatelor concursului, respectiv a rezultatelor contestațiilor candidaților;
- e) supraveghează, alături de membrii comisiei de concurs, desfășurarea probei scrise a concursului;
- f) îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

ART. 3.

Concursul se desfășoară în **două etape**, după cum urmează:

(1) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

(2) etapa de susținere a probelor de evaluare, care cuprinde:

a) proba scrisă, constând într-un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de susținere a proiectului de management,

c) interviu.

(3) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(4) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(5) Dintre candidații cu media cel puțin 8,00 se declară admis candidatul cu media cea mai mare.

Dacă nici un candidat nu are media cel puțin 8,00 concursul se repetă.

ART. 4

(1) Numirea candidatului declarat câștigător în funcția de manager al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu se face prin dispoziție a Primarului Municipiului Sibiu, în baza prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Consiliul Local al Municipiului Sibiu, reprezentat de Primarul Municipiului Sibiu, pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor de performanță generale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății, precum și pe baza criteriilor specifice stabilite și aprobate prin dispoziție a Primarului Municipiului Sibiu, sau în urma evaluării ca necorespunzătoare a activității managerului, ori de câte ori este nevoie a fi făcută o astfel de evaluare.

ART. 5

(1) Consiliul de administrație al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu publică anunțul de concurs în ziarele "Viața medicală" și „Tribuna Sibiului”, precum și pe site-ul spitalului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

a) denumirea funcției scoase la concurs;

b) locul și perioada de desfășurare a concursului;

c) condițiile de participare la concurs;

d) locul și perioada de înscriere;

e) conținutul dosarului de înscriere;

f) cuantumul taxei de participare la concurs

g) tema-cadru pentru proiectul de management;

h) bibliografia.

ART. 6

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

a) stabilește tema pentru proiectele de management și bibliografia de concurs,

b) elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor și stabilește baremul de notare a acestora;

c) analizează dosarele de înscriere și întocmește lista candidaților admiși la concurs;

d) organizează și asigură desfășurarea probelor de concurs;

e) elaborează documentele necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;

f) evaluează candidații și acordă notele pentru lucrarea scrisă, susținerea proiectului de management și interviu;

g) înregistrează contestațiile candidaților și le predau pe bază de proces-verbal comisiei desemnate pentru soluționare;

h) stabilește clasificarea candidaților în funcție de mediile obținute.

ART. 7

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului public.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților

ART. 8.

Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu, în condițiile stabilite în anunțul publicitar, într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului

ART. 9.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori absolvirea unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) copia legalizată după documentele care să ateste calitatea de cadru didactic sau medic primar și după documentele care să ateste absolvirea unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății;
- f) curriculum vitae;
- g) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- h) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- i) certificat de cazier judiciar;
- j) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- k) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) chitanța de plată a taxei de participare la concurs

ART. 10

(1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora și se afișează la locul desfășurării concursului.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(5) Candidaților declarați "Respins" li se returnează 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

CAPITOLUL III

Desfășurarea concursului

ART. 11

(1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei.

(2) Testul-grilă are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grilă conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității

spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

ART. 12

Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART. 13

(1) Personalul care supraveghează desfășurarea probei testului-grilă, responsabilul de sală și supraveghetorii sunt numiți cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de consiliul de administrație al spitalului public, la solicitarea președintelui comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

ART. 14

Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

ART. 15

Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

ART. 16

(1) Rezultatul testului-grilă se afișează la locul desfășurării concursului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare.

Contestațiile se depun la sediul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu și se înmânează de îndată comisiei de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora și se afișează la locul desfășurării concursului.

ART. 17

(1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvarea temei date.

(2) Tema pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu, care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente necesare întocmirii proiectului de management, cu excepția documentelor clasificate.

ART. 18

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul spitalului public sau al direcției de sănătate publică pe teritoriul căreia se află spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

ART. 19

(1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

ART. 20

(1) Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidatului un interviu de selecție, în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului de selecție (conform anexei nr. 2 la ordin).

(3) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.

ART. 21

(1) Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre.....?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că.....).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

ART. 22

Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al spitalului public care organizează concursul.

ART. 23

(1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de management și, după caz, la interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

ART. 24

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul spitalului sau al direcției de sănătate publică pe teritoriul căreia se află spitalul public care a organizat concursul și afișare la sediul acestora.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul spitalului public care a organizat concursul.

ART. 25

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului public care a publicat funcția de manager la concurs procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliului de administrație al spitalului public care a publicat funcția la concurs validează rezultatele concursului și solicită ministrului sănătății emiterea ordinului de numire pentru persoana validată.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către spitalul public care a organizat concursul.

PRIMAR
ASTRID CORA FODOR



SECRETAR
DORIN ILIE NISOR

